

Zeit zum Leben Personalentwicklung UG Haftungsbeschränkt Falkenstr. 4, 14656

Dipl. Oec. Grit Hallal
Falkenstr. 4
14656 Brieselang

Fon +49.33232.189 724
Handy +49.170.532 56 86

www.zeit-zum-leben.com
webmaster@zeit-zum-leben.com

**Die ArbeitsSINN erlebBAR in der Schule heißt
LernSINN erlebBAR:**
**"Wenn wir begeistert sind,
fällt uns das Lernen leicht.
Wenn wir wissen, wozu wir lernen & arbeiten
wird es ein Kinderspiel"**

Grit Hallal
Geschäftsführerin
Zeit zum Leben Personalentwicklung UG

Bewerber_innensuche für *

| | Ja | nein | Ergänzungen |
|---|--|--|-------------|
| Arbeitsplatzbeschreibung/Arbeitsinhalte Bei AUSZUBILDENDEN: den gegenwärtigen als auch zukünftige Aufgabenstellungen Sie verfügen über eine detaillierte Beschreibungen der täglichen Arbeitsverrichtungen - in Zeit - in Umfang - in Qualität - in der Schnittstelle zu anderen Arbeitsplätzen - mit Verantwortlichkeiten/ - mit Ziel-/ Leistungsgrößen: | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | |

Zeit zum Leben Personalentwicklung UG (Haftungsbeschränkt) – Geschäftsführerin Dipl. Oec. Grit Hallal

Kto. 23 16 97 6002

BLZ 100 900 00 Berliner Volksbank

FA Nauen 051/227/00749

TÜV zertf. Bildungsmanagerin, anerkannte Bildungsträgerin, Mitglied des BVMW-Expertenbeirates Brandenburg-West, Expertin des BVMW für Libanon
KfW Gründungscoach; Beraterin & Veranstalterin des Beratungs- & Schulungsportals d. BMWi, „wingwave® Coach, Trainerin des Team Management System®
Seelsorgerin (TS), Seminarleiterin für Stressbewältigung

| | | | |
|---|--|--|--|
| Anforderungsprofil | | | |
| Welche Gaben/Stärken soll der/die Bewerber_in in Bezug, welche für die Ausbildung mitbringen, erfüllen: | | | |
| Stärken/ Begeisterung | | | |
| : | | | |
| Abschlüsse | | | |
| Welche Schulabschlüsse muss der Bewerber zwingend vorweisen: | | | |
| Interessen | | | |
| Welche Testate muss der Bewerber zwingend vorweisen: | | | |
| Gesundheitliche Voraussetzungen: | | | |
| Pol. Führungszeugnis: | | | |
| Gesetzliche Anforderungen | | | |
| Softskills wie Lösungsorientierung, Teamfähig, kooperativ, | | | |

* Bitte ggf. Unterlagen beifügen.

Bitte beachten Sie, dass wir uns stets bemühen, Sie in bei der Umsetzung Ihrer Personalbedarfe zu unterstützen. Die Suche und die Vermittlung Ihres Wunschkandidaten/ Ihrer Wunschkandidatin werden mit zeitigem Erfolg belohnt werden, je detaillierter und konkreter wir Ihre Vorstellungen in Bezug auf Aufgabenstellungen und Anforderungen kennen. Die genannten Unterlagen/Instrumente benötigen Sie u.a. auch für motivierende Belohnungssysteme, Mitarbeitergespräche, Entwicklungsgespräche, Talent- und Potentialmanagement.

Bewerber_innensuche für *

| Arbeitgeberbeschreibung | ja | nein | Ergänzungen |
|---|-----------|-------------|--------------------|
| <p>Wie definieren Sie sich und Ihr Team als attraktiven Arbeitsort für motivierte Bewerber_innen?</p> <p>Wie unterscheiden Sie sich von Ihrem Mitbewerber?</p> <p>Was bieten Sie für die persönliche Weiterentwicklung der Mitarbeiter?</p> <p>Was hat die/der Bewerber_in von Ihnen zu erwarten?</p> | | | |
| <p>Entlohnung:</p> <p>Ausbildungsvergütung: brutto/ netto</p> <p>Vergütung bei Übernahme nach Ausbildung</p> | | | |
| <p>Zusätzliche Angebote</p> <p>Zusatzversicherungen</p> <p>Zusatzleistungen</p> <p>Sachbezüge</p> <p>Altersvorsorge</p> <p>Gesundheitsmanagement</p> <p>Firmenwohnung</p> <p>Firmenwagen</p> <p>Telefon/Handy auch privat nutzbar</p> <p>Arbeitsnetbook auch privat nutzbar</p> | | | |
| <p>Team Status</p> <p>Wer ergänzt sinnvoll Ihr Team, welche Fähigkeiten und Potentiale haben Sie bis jetzt nicht im Team :</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Verhaltenskodex:</p> <p>Verfügt Ihr Unternehmen über einen positiv formulierten Verhaltenskodex?</p> <p>Welches Verhalten ist am Arbeitsplatz in Ihrem Unternehmen erwünscht?</p> | | | |
| <p>Arbeitszeitregelungen im Unternehmen</p> <p>Gleitzeit:</p> <p>Kernarbeitszeit von bis:</p> <p>Schichtsystem:</p> <p>Welche:</p> <p>Jahresarbeitszeitkonto</p> <p>Lebensarbeitszeitkonto</p> | | | |

* Bitte ggf. Unterlagen beifügen. Sie wünschen Unterstützung bei *

| | ja | nein | Ergänzungen |
|--------------------------------|----|------|-------------|
| Vertragsgestaltung | | | |
| Bewerbungsgesprächen | | | |
| Einarbeitungsplan | | | |
| Einarbeitungsbegleitung | | | |

* Bitte ggf. Unterlagen beifügen.

Die Aufnahme Ihrer Bewerber_innensuche, egal ob Auszubildende oder Mitarbeiter_innen ist prinzipiell kostenfrei. Falls Sie aktive oder passive Netzwerkpartner_innen in der LernSINN oder ArbeitSINN erlebBAR werden möchten, so vereinbaren Sie einen Termin mit Herrn Harnau, Leiter Vertrieb der Zeit zum Leben Personalentwicklung UG.

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel